

役職員等の個人情報の取扱いについて

2023年5月24日
はるな生活協同組合理事長

はるな生活協同組合（以下「組合」という。）は、「個人情報の保護に関する法律」及び「行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」の規定にもとづき、組合における役職員等の個人情報について、下記のとおり取り扱います。

1. 利用目的

- (1) 特定個人情報を除く個人情報
 - ①人事、教育業務
 - ②福利厚生、租税、社会保険等の手続き
 - ③給与、退職金等の支払い手続き
 - ④出退勤、休暇、休業、時間管理等の業務
 - ⑤健康管理業務
 - ⑥その他労務管理上必要な業務
 - ⑦当組合の事業を遂行するために必要な業務
- (2) 特定個人情報
 - ①労働保険に関する手続き
 - ②健康保険に関する手続き
 - ③厚生年金保険に関する手続き
 - ④企業年金及び確定拠出年金に関する手続き
 - ⑤源泉徴収票及び支払調書等の作成手続き
 - ⑥被災者台帳等の作成手続き

2. 第三者への提供について

- (1) 提供する目的
 - ①上記の利用目的の遂行
 - ②従業員が出向または移籍する場合の出向または移籍先との連絡
 - ③監督官庁が行う監査への対応
- (3) 提供の手段又は方法
口頭、書面、電子メール等
- (4) 個人情報の提供を受ける者または提供を受ける者の組織の種類及び属性
労働基準監督署、職業安定所、協会けんぽ、年金事務所、税務署、保健所、厚生局、市町村、組合が加入する共済及び企業年金基金、保険会社及び代理店、契約金融機関、出向又は移籍先等

3. 委託について

労働保険事務、情報システム管理業務などために、個人情報を含む業務を委託することがあります。

4. 保有個人情報への開示、訂正等または利用停止等の請求について

組合の保有個人情報への開示、訂正・追加または削除、利用停止・消去または第三者提供の

停止の請求については、問い合わせ先までお申し出ください。申し出があった場合は、特別な理由がない限り対応します。

個人情報に関する問い合わせ先

- ・はるな生活協同組合 総務部 電話 027-388-0011
- ・はるな生活協同組合 組合員活動部 電話 027-323-2762

個人情報管理者

- ・総務部長

以上